



REGULAMENT

PRIVIND EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN UNIVERSITATEA BIOTERRA DIN BUCUREȘTI

CAPITOLUL I

CONSIDERAȚII GENERALE ȘI CADRUL LEGAL

Art. 1. Universitatea "Bioterra" București a fost înființată prin LEGEA nr. 480/09.07.2002, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ.

Universitatea Bioterra București, formează specialiști în domeniile de competență specifice specializărilor acreditate sau autorizate provizoriu.

Art. 2. Prezentul regulament s-a elaborat în temeiul prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, O.U.G. nr. 75/12 iulie 2005, privind asigurarea calității educației, a Cartei Universității și a hotărârilor Senatului Universității Bioterra din București.

Art. 3. Responsabilități:

1. Rectorul Universității "Bioterra" București este direct responsabil pentru managementul calității în cadrul universității, fiind coordonatorul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.
2. Conducerile facultăților, precum și fiecare cadru didactic, răspund personal de asigurarea calității fiecărei activități pe care o desfășoară.

Art. 4. Alcătuirea și misiunea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității:

- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este alcătuită din 3 membri:
- 2 reprezentanți ai corpului profesoral (unul dintre ei este președinte);
 - 1 reprezentant al studenților, desemnat de aceștia.

Misiunea Comisiei este aceea de a implementa Hotărârea Senatului cu privire la asigurarea calității și de a elabora Raportul anual cu privire la asigurarea calității.

La nivelul celor patru facultăți funcționează comisii pentru calitate care au rolul de a organiza și îndeplini acțiunile de monitorizare și evaluare anuală a calității programelor de studii

și a celorlalte activități desfășurate în cadrul acestora.

Art. 5. Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

- **elaborează anual**, un raport privind calitatea serviciilor educaționale din instituție și propune noi măsuri de creștere a calității. Raportul este adus la cunoștința Senatului.

- **coordonează** aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate;

- **realizează anual sondaje** de investigare a opiniilor studenților, absolvenților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale;

- **elaborează propria** bază de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare program de studiu;

- **evaluează anual**, calitatea activității fiecărui cadru didactic și a fiecărui program de studiu;

- **elaborează propuneri** de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practici elaborate de A.R.A.C.I.S. sau agențiile echivalente;

- cooperează cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior sau alte agenții echivalente, ca instituții care au atribuții în domeniul calității învățământului;

- **analizează** efectele măsurilor ce vizează asigurarea calității și îmbunătățirea acestora.

Art.6. În cadrul Universității "Bioterra" București asigurarea sistemului de management al calității, al cărui obiectiv este evaluarea și asigurarea calității educației, se referă la:

- a. Capacitate instituțională;**
- b. Eficacitate educațională;**
- c. Managementul calității.**

Art. 7. Criteriile avute în vedere pentru asigurarea calității educației sunt:

a. Capacitatea instituțională

- structurile instituționale, administrative și manageriale;
- baza materială;
- resursele umane.

b. Eficacitatea educațională

- conținutul programelor de studii;
- rezultatele absolvenților;
- activitatea de cercetare științifică;
- activitatea financiară.

c. Managementul calității

- strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- proceduri de urmărire a procesului de învățământ;
- proceduri de evaluare a rezultatelor procesului de învățământ;
- proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- actualizarea permanentă a bazei de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- asigurarea accesului la sursele de informare sau / și documentare;
- transparența informațiilor de interes public referitoare la oferta educațională a universității.

CAPITOLUL II

POLITICI, STRATEGII ȘI PROCEDURI, ÎN VEDEREA ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Art 8. Politica în domeniul calității se referă la următoarele aspecte:

- realizarea unor înalte standarde academice;
- creșterea volumului și a calității activității de cercetare științifică;
- realizarea unui sistem de comunicații care să faciliteze performanța;
- preocuparea permanentă pentru crearea unei culturi a calității, cu participarea întregului personal al universității;
- crearea unui climat instituțional adecvat vieții academice;
- promovarea unor factori motivaționali ai resurselor umane;
- realizarea unui proces de perfecționare continuă a personalului;
- asigurarea promptitudinii serviciilor;
- asigurarea unui sistem eficient de control;
- aplicarea unui management instituțional modern;
- promovarea acțiunilor de cooperare inter-universitară pe plan național și internațional.

Ari. 9. Pentru realizarea standardelor de calitate, Universitatea Bioterra din București are în vedere următoarele repere strategice:

- orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor studenților, angajatorilor și celorlalte părți interesate din domeniile de competență ale specializărilor universității;
- atitudinea proactivă a conducerii instituției în problema calității, care se exprimă prin crearea unui mediu adecvat performanței pe toate dimensiunile activității;
- abordarea problemei calității în termeni strategici: misiune, valori, principii, politici, strategii, obiective;

- menținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor din instituție;
- implicarea și responsabilizarea personalului;
- preocuparea pentru crearea unei culturi a calității, cu participarea tuturor părților interesate;
- identificarea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea de mecanisme de evaluare internă a acestora.

Art. 10. În vederea realizării unui învățământ de calitate, Universitatea Bioterra din București își propune îndeplinirea următoarelor criterii:

- demonstrarea capacităților de realizare a obiectivelor de formare a absolvenților în domeniile de competență;
- satisfacerea exigențelor și așteptărilor beneficiarilor direcți;
- garantarea respectării standardelor de calitate;
- aspirarea în mod consecvent la îmbunătățirea calității și la realizarea unor indicatori de excelență.

Pentru desfășurarea activității la nivel calitativ superior Universitatea "Bioterra" București are în vedere toate etapele procesului de învățământ ce se desfășoară în instituție și anume: admiterea; predarea și învățarea; evaluarea studenților; cercetarea științifică; relațiile cu societatea; serviciile pentru studenți; relațiile inter-universitare; relațiile internaționale.

(1). Procesul de admitere are în vedere:

- fiabilitatea admiterii;
- desfășurarea admiterii în perioade fixe și conform reglementărilor în vigoare;
- accesibilitatea admiterii;
- transparența admiterii;
- competitivitatea admiterii;
- marketingul universitar.

(2). Predarea - învățarea are următoarele elemente definitorii:

- programele de studiu;
- managementul procesului de predare-învățare;
- strategia de predare;
- resurse de învățare;
- tutorat prin îndrumători.

(3). Evaluarea studenților are în vedere:

- principii echitabile, corecte și fiabile;
- obiectivele pentru formarea viitorilor absolvenți;
- managementul evaluării prin examene, teste, note la seminarii, colocvii;

- absolvirea și acordarea diplomei după susținerea examenului de diplomă / licență sau alte examene de definitivare a studiilor.

(4). Cercetarea desfășurată în universitate are în vedere:

- strategia de cercetare;
- resursele de cercetare;
- relevanța cercetării și nivelul personalului din cercetare;
- cercetarea contractuală;
- cercetarea în catedră;
- promovarea rezultatelor cercetării prin organizarea de simpozioane, întâlniri cu potențialii beneficiari etc. precum și publicarea rezultatelor în analele proprii, reviste de specialitate din țară și străinătate.

(5). Asigurarea calității programelor de studiu se realizează prin autoevaluarea, reactualizarea programelor analitice cu noile acte normative și includerea de teme solicitate de către beneficiari.

(6). Calitatea cadrelor didactice se asigură prin evaluare (are un caracter deschis, onest, formativ) de către manager și autoevaluare de către colegi și de către studenți.

(7). Relația cu societatea (beneficiarul) are loc prin urmărirea încadrării absolvenților în domeniile de competență conferite de diploma obținută.

(8). Prezența în mass media se realizează prin faptul că universitatea își gestionează imaginea în mass-media, are un serviciu de relații publice, este abonată la revista presei, există o strategie de prezență în mass-media și în mijloacele de informare.

(9). Servicii sociale studențești - se asigură burse sociale și de merit din fondurile proprii ale universității, asigurându-se totodată posibilități de cazare și masă contra cost, în căminele și cantina proprie a universității la prețuri accesibile.

(10). Serviciul de studiu și documentare pentru programele de licență și master este asigurat prin biblioteca universității care conține cel puțin 50000 de volume și peste 100 abonamente la periodice de specialitate din țară și străinătate.

(11). Servicii de comunicare

Studenții sunt cooptați în organismele de decizie ale universității.

Relațiile internaționale se desfășoară având în vedere cooperarea, colaborarea directă la diverse activități științifice, cultural sportive dar și pe bază de protocoale încheiate între universitate și instituții similare din țară sau din străinătate, protocoale de colaborare bilaterală etc.

Art. 11. În *Universitatea Bioterra din București*, managementul calității trebuie să aibă în vedere:

- *Calitatea procesului de învățământ;*
- *Calitatea cercetării științifice;*
- *Calitatea ca dimensiune a propriei organizații.*

(1) Calitatea procesului de învățământ este asigurată prin:

- definirea unui domeniu coerent de pregătire pentru fiecare facultate și armonizarea acestor domenii în cadrul ofertei universitare;

- întocmirea unor planuri de învățământ și programe analitice adecvate;

- identificarea oportunității programelor de studii (specializărilor) și adaptarea structurală a ofertei universității;

- identificarea cerințelor și așteptărilor reale ale mediului socio-economic privind competențele absolvenților fiecărui program de studiu (specializări), corelarea acestora cu experiența universității și cu practica internațională (europeană);

- identificarea și aplicarea celor mai bune practici de ținere sub control și îmbunătățire continuă a procesului de învățământ (predare-învățare, urmărire și sprijinire a progresului realizat de studenți, evaluare a cunoștințelor și abilităților dobândite de aceștia);

- introducerea unor criterii și proceduri de evaluare a calității pe toate segmentele procesului de învățământ;

- introducerea unui feed-back de la studenți, absolvenți și angajatori, privind structura și calitatea prestației educaționale și îmbunătățirea acesteia în consecință.

(2) Cercetarea științifică presupune stabilirea unor criterii și proceduri de evaluare a rezultatelor cercetării care să motiveze performanța.

(3) Calitatea ca dimensiune a propriei organizații se realizează prin:

- identificarea și implementarea unei structuri organizatorice optime pentru sistemul calității;

- delegarea de responsabilitate și autoritate la toate nivelurile relevante;

- realizarea unui echilibru între decizia managerială și consultarea părților interesate (beneficiari, personalul și studenții universității);

- evitarea unei birocratii a calității, centralizate la nivelul universității;

Politica privind resursele umane, ale cărei coordonate posibile sunt:

- definirea clară a standardelor de performanță, a criteriilor de evaluare și recunoaștere a activității individuale și de grup;

- crearea unui climat care să încurajeze responsabilitatea și inițiativa;

- promovarea instruirii și perfecționării continue;

- evaluarea periodică a contribuției individuale la realizarea obiectivelor instituției;
- crearea și dezvoltarea unui sistem informațional de sprijin pentru sistemul calității.

CAPITOLUL III

APROBAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

Calitatea programelor de studii constituie una din componentele de bază ale asigurării calității în învățământul superior. În acest sens este necesar a se parcurge și respecta următoarele etape: elaborarea și aprobarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea programelor de studii.

Art. 12. Elaborarea și aprobarea programelor de studii se realizează prin:

- stabilirea clară a obiectivelor, a competențelor profesionale și sociale pe care absolvenții le vor dobândi la finalizarea studiilor și care, vor coincide cu cele așteptate de angajatori;

- din realizarea unui studiu de oportunitate din care nu trebuie să lipsească sinteza informațiilor cu privire la programe similare din oferta educațională națională și internațională, conținutul curriculum-ului, modul de transmitere a cunoștințelor și informațiilor, caracterizarea proceselor de predare învățare, elemente despre conținutul materiilor de studiu, numărul de ore, de credite, interdependența dintre disciplinele de diferite categorii, ponderea acestora în conformitate cu standardele de calitate din domeniu;

- elaborarea fișei fiecărei discipline care va cuprinde obligatoriu informații cu privire la: numărul de ore pe tipuri de activități (curs / lucrări practice / seminalii / proiect), număr de credite, semestrul în care se desfășoară activitățile, obiectivele, cerințele privind disciplinele anterioare studiate, conținutul de bază, metode de predare-învățare, metodologia de evaluare, baza materială disponibilă și bibliografia minimală;

În baza acestor elemente comisia de lucru va elabora proiectul programului de studii în care se vor identifica următoarele repere: misiunea, obiectivele, competențele (rezultatele așteptate), modalități de pregătire practică, modul de finalizare și diploma / titlul obținut.

Demersul pentru aprobarea unui program de studii se face de către Consiliul facultății în baza unui studiu de fundamentare / oportunitate, analizând necesitățile academice și ale beneficiarilor noului program.

Proiectul programului de studii se supune dezbaterii în departament, Consiliul facultății, asigurându-se participarea la dezbateri a cadrelor didactice, reprezentanților studenților, absolvenților și angajatorilor;

După avizele favorabile ale Consiliului facultății și beneficiarilor, proiectul programului

de studii se supune spre dezbatere și aprobare Senatului Universității și apoi, se vor obține aprobările de la Ministerul Educației.

Programul de studii face parte din structura universității și este înregistrat în oferta educațională.

Art. 13. Monitorizarea programelor de studii se face astfel:

- După aprobare, programul de studii va fi inițiat și gestionat de către facultatea care l-a propus;

- Se va face o publicitate corespunzătoare noului program, se vor elabora state de funcții didactice, se vor asigura resurse umane înalt calificate și se va efectua o monitorizare foarte atentă a desfășurării activităților didactice / practice, precum și a evaluării cunoștințelor studenților, prin analize periodice în Departament și Consiliul facultății.

Art. 14. Evaluarea programelor de studii

Această activitate este o componentă esențială a asigurării calității în învățământul superior, fiind integrată în conceptul larg/complex de evaluare academică și cunoaște două componente:

- evaluarea internă sau autoevaluarea;
- evaluarea externă sau auditul extern al programelor de studii.

În orice tip de evaluare se acordă o importanță deosebită stabilirii criteriilor de evaluare și modelului de calitate utilizat în aplicarea practică a procedurilor de evaluare.

Art. 15. Pentru autoevaluarea programelor de studii în Universitatea Bioterra din București se vor urmări cinci categorii de criterii:

- Misiunea, obiectivele și rezultatele așteptate ale programului;
- Structura și conținutul programului;
- Mediul de predare și învățare;
- Managementul calității cu privire la programul de studii, studenți, absolvenți;
- Calitatea corpului profesoral academic.

Activitatea de autoevaluare se efectuează anual și se desfășoară de către o comisie numită de conducerea facultății, din care vor face parte cadre didactice, studenți de la programul de studii cu cele mai bune rezultate.

Raportul de autoevaluare elaborat de comisie va fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului facultății și apoi validării Senatului, după obținerea avizului Comisiei Senatului pentru evaluarea și asigurarea calității.

Universitatea Bioterra din București va întocmi anual un raport cu privire la aspectele cantitative și calitative ale asigurării calității, pe baza rapoartelor de autoevaluare internă a tuturor programelor de studii din universitate, ce va fi însoțit de un set de propuneri, vizând

îmbunătățirea continuă a indicatorilor de performanță academică. Pe baza acestora, Senatul universității va adopta un plan operațional coerent și concret de aplicare a măsurilor de îmbunătățire a calității activităților academice.

Art. 16. - Evaluarea externă a programului de studii se face de către o comisie de evaluatori, numită de organisme abilitate în domeniul asigurării calității, externe universității, după o metodologie dinainte stabilită, cu respectarea eticii și deontologiei necesare unei astfel de activități.

Comisia de evaluare, pe baza celor constatate, completează setul de documente necesare, cu identificarea și înregistrarea punctelor tari/slabe ce se dezvoltă în cadrul programului de studii evaluat, după care întocmește raportul de evaluare externă cu specificarea gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare la fiecare capitol.

În final, după analiza rezultatelor evaluării agenția externă de calitate va stabili dacă programul de studii îndeplinește standardele minime stabilite pentru domeniul respectiv și se vor face recomandările necesare, pe care Senatul le va utiliza pentru îmbunătățirea activității.

Art. 17. Revizuirea programelor de studii

Aceasta este o activitate cu caracter permanent și se efectuează ori de câte ori este necesar, în urma autoevaluării, evaluării externe sau a modificărilor cerințelor beneficiarilor/condițiilor socio-economice, pentru a satisface nevoile de pregătire corespunzătoare a studenților, conform standardelor de calitate cerute și așteptărilor angajatorilor.

Activitatea se desfășoară după un plan judicios întocmit, cu termene și responsabilități precise, sub coordonarea conducerii facultății și cu avizul comisiei de calitate a Senatului, utilizându-se informațiile disponibile în bazele de date proprii și în celelalte documente de evidență a activității de la nivelul facultății.

Bazele de date și documentele de evidență de la nivelul facultății / departamentului vor oferi informații cu referire la:

- rata de succes în promovarea examenelor și a anilor de studii, pe niveluri de calitate;
- integrarea sau succesul absolvenților la beneficiar;
- nivelul de satisfacție profesională a studenților în fiecare program de studii;
- eficiența corpului profesoral și a personalului didactic auxiliar (număr studenți / cadru didactic de predare; număr studenți / personal didactic auxiliar etc.);
- structura socio-demografică a fiecărei promoții de studenți;
- resursele de învățare și costul lor / student;
- proprii indicatori de performanță ai programului de studii, comparativ cu cei ai altor instituții similare.

Revizuirea periodică a planului de învățământ și a programelor analitice se face pe baza recomandărilor comisiilor de autoevaluare/evaluare externă sau la propunerea angajatorilor/organizațiilor profesionale, urmând aceleași etape ca și în cazul inițierii unui program de studii: dezbateri la nivelul catedrei / comisiei de specialitate / consiliului.

CAPITOLUL IV

METODOLOGIA DE EVALUARE A CUNOȘTINȚELOR ȘI COMPETENȚELOR STUDENȚILOR

Art. 18. - Evaluarea studenților reprezintă actul didactic prin care se evidențiază în mod curent, periodic și final, cantitatea și calitatea cunoștințelor și competențelor dobândite de către aceștia la materiile de studiu.

Calitatea și eficiența evaluării depind nemijlocit, atât de formele de evaluare în funcție de perioada de studiu, procedeul de efectuare și caracteristicile notării, cât și de corectitudinea, obiectivitatea și responsabilitatea examinatorilor.

La evaluarea activităților studenților Universității „Bioterra” se aplică *Sistemul European de Credite Transferabile - ECTS*.

Pentru desfășurarea normală și eficientă a activității didactice, Consiliile facultăților stabilesc periodic cerințele și criteriile care stau la baza evaluării studenților.

Art. 19. Evaluarea la disciplinele de studiu

La începutul fiecărui semestru, Consiliul facultății aprobă modalitățile de desfășurare a evaluărilor finale și prin titularii disciplinelor de studiu se aduc la cunoștința studenților, atât formele de evaluare, precum și particularitățile notării la fiecare disciplină.

Titularul de disciplină, în prima oră de curs / seminar / lucrări practice prezintă și dezbate cu studenții cerințele și modalitățile de examinare și promovare.

Pentru a asigura o mai bună pregătire a studenților pe întreaga durată a școlarizării, la toate disciplinele se afișează la începutul semestrelor, programul de consultații pentru care, în funcție de specificul disciplinei de studiu, se alocă minimum 1 oră săptămânal (zi de consultații după ora de program);

În scopul asigurării pregătirii sistematice și continue, evaluarea se efectuează în timpul semestrelor prin seminarii, discuții libere, lucrări de control, probe practice de laborator, referate, studii de caz etc. și la încheierea semestrelor prin examene, proiecte, colocvii, verificări.

Ponderea criteriilor evaluărilor curente și intermediare în raport cu evaluarea finală variază, în funcție de particularitățile disciplinei de studiu, și se stabilesc, de către titularul disciplinei, se avizează de către directorul de departament, se aprobă de către Consiliul facultății

și se face publică la începutul fiecărui an universitar, prin afișare la avizierul disciplinei de studiu.

Art. 20. - Evaluarea finală se poate efectua sub formă de lucrare scrisă, examen oral, examen scris și oral, sub forma colocviului, în raport cu obiectivele programului de studiu.

Evaluarea prin examen scris se poate desfășura pe baza de test grilă cu 15-50 întrebări sau sub forma dezvoltării de 3-5 subiecte / aplicații stabilite de titularul disciplinei, din materialul prezentat în prelegeri și cuprins în bibliografia recomandată.

Evaluarea prin examen oral se face utilizând bilete de examen care conțin 2-3 subiecte, la care studentul trebuie să răspundă. Pentru mai buna edificare asupra nivelului de pregătire a studentului, examinatorii pot adresa candidatului și întrebări suplimentare.

La disciplinele prevăzute cu proiect în cadrul activităților didactice aplicative, evaluarea și notarea proiectului se face în ultima săptămână a semestrului, anterior sesiunii de examene.

Programarea desfășurării examenelor, pentru evaluarea finală în sesiunile semestriale, se efectuează cu cel puțin 4 săptămâni înainte de data de începere a sesiunii de examene, de către decanat cu consultarea structurilor studentești și titularul disciplinei, asigurându-se pentru fiecare examen intervalul de timp (minim 2 zile) necesar fixării și aprofundării cunoștințelor la disciplina de studiu în cauză.

Ora de începere, ordinea de prezentare și locul de desfășurare a examenului se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin 24 de ore înainte, prin afișare la avizierul disciplinei.

Desfășurarea examenelor are loc între orele 8,00 - 21,00, numai în condițiile în care examinatorul - titularul disciplinei de studiu - este însoțit de cel puțin un cadru didactic, de regulă cel care a efectuat cu studenții activitățile aplicative, respectiv seminarii.

Nota la examenul oral, (cifră rotundă între 1 și 10, obținută prin însumarea punctelor realizate de student la evaluările din timpul semestrului) și finală, se comunică studentului și se înscrie imediat în carnetul de student al acestuia și în documentul oficial al facultății.

Dacă examenul se desfășoară sub formă scrisă, notele se trec în carnetele studenților după terminarea verificării lucrărilor scrise.

În cazul în care studentul, la evaluarea finală sub forma scrisă, este nemulțumit de nota primită, poate solicita examinatorului să-și vadă lucrarea și să ceară explicații asupra modului în care a fost apreciată.

Rezultatele evaluării finale se prezintă la secretariatul facultății în 48 ore de la susținerea examenului.

Orice discriminare sau părtinire în procesul de evaluare a cunoștințelor și competențelor studenților sunt abateri de la deontologia profesională și sunt sancționate ca atare.

Art. 21. Evaluarea la activitatea practică

(1) Pregătirea studenților la practica programată se evaluează, atât în perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalul acestei activități.

(2) Evaluarea curentă pe durata practicii se efectuează de către tutore (îndrumător) de practică și reprezentantul unității de practică, luând în considerare participarea studentului la activitățile programate și însușirea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiilor incluse în programul de pregătire (tematică) specific fiecărui an de studiu și specializării.

Art. 22. Evaluarea la absolvirea facultății / masterului

A. Evaluarea la absolvirea facultății se face de către Comisiile pentru examenul de diplomă / licență, numite de Rectorul Universității, conform reglementărilor legale în vigoare, pentru facultățile / specializările din cadrul universității.

Metodologia de desfășurare a examenului de diplomă / licență se aprobă de către Senatul universității, în funcție de dispozițiile M.E.

Examenul de diplomă/licență constă, după caz, una/două probe (cf. legislației în vigoare), pentru verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ale candidatului și după caz, de susținerea, în fața comisiei, a proiectului de diplomă / lucrării de licență.

În conformitate cu legislația în vigoare, Facultatea de Asistență Medicală Generală, fiind autorizată provizoriu, absolvenții promoției 2024, vor susține examenul de licență în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate în domeniul sănătății.

Examenul de licență pentru Facultatea Asistență Medicală Generală constă în trei probe, după cum urmează:

- a) Lucrare scrisă cu subiecte de tip grilă (proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate). Proba scrisă constă din completarea unui test grilă cu 100 de întrebări. Fiecare întrebare are 5 variante de răspuns, dintre care o singură variantă conține răspunsul corect. Fiecărui răspuns corect i se acordă un punct, iar punctajul obținut se transformă în nota:

$$\text{nota} = (\text{punctajul obținut})/10;$$

- b) Examen practic de specialitate;
- c) Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

(3) Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență se va realiza de către Universitatea Bioterra - Facultatea de Asistență Medicală Generală, cu respectarea condițiilor stipulate în prezentul regulament și a clauzelor prevăzute în contractul încheiat cu universitatea organizatoare.

B. Evaluarea la absolvirea masterului se face printr-un examen de disertație, constând într-o singură probă, și anume: *prezentarea și susținerea lucrării de disertație*.

Bibliografia pentru proba scrisă, stabilită de către comisie și aprobată de Consiliul

facultății, se afișează la avizier cu cel puțin șase luni înaintea datei de începere a examenului de diplomă / licență.

Temele pentru lucrarea-proiectul de diplomă / licență se aleg de către studenți, în primul semestru al ultimului an de studii dintre subiectele disponibile, propuse de titularii disciplinelor de studiu și aprobate de către Consiliul facultății.

Înscrierea la examenul de diplomă / licență, în termenul precizat de Comisie, este posibilă numai dacă proiectul de diplomă / licență al candidatului are referatul, favorabil al îndrumătorului de lucrare proiect de diplomă / licență.

Nota la examenul de diplomă / licență rezultă ca medie între notele obținute de candidat la cele două probe, (scris și susținerea lucrării/proiectului de licență) și trebuie să fie minim 6,00 pentru a fi declarat promovat (dacă la fiecare proba s-a obținut cel puțin nota 5,00).

Notele finale obținute vor fi comunicate absolvenților și afișate la secretariatele facultăților.

CAPITOLUL V

ASIGURAREA CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL

Art. 23 Creșterea continuă a calității **corpului** profesoral este o cerință fundamentală a Universității „Bioterra” București care se poate realiza prin:

- selecția exigentă a personalului didactic la angajarea în Universitatea Bioterra București;
- creșterea exigenței, la promovarea personalului didactic prin aplicarea unor criterii mai înalte de performanță și renunțarea la spiritul egalitarist;
- îmbunătățirea permanentă a activității didactice, în vederea asigurării unui nivel înalt de educare și instruire, conceput pe termen mediu și lung, în corelație
- creșterea potențialului de cercetare științifică:
- asigurarea condițiilor de perfecționare a pregătirii corpului profesoral:
- deontologia profesională a fiecărei persoane din corpul profesoral:
- compensarea bănească în funcție de calitatea muncii și standardele de performanță;
- renunțarea la serviciile oricărei persoane din corpul profesoral, care nu îndeplinește criteriile de performanță ale Universității Bioterra din București.

Art. 24. - Aprecieria calității fiecărui membru al corpului profesoral se va realiza pe baza:

- autoevaluării,
- aprecierii colegiale,

- evaluării studenților,
- evaluării conducerii departamentului sau șefului direct,

Criteriile avute în vedere la efectuarea autoevaluării și a evaluărilor se referă la:

- cunoștințele de specialitate;
- activitatea cu studenții;
- deontologia profesională;
- implicarea personală în relațiile universității cu instituții similare.

Art. 25. - Aprecierea cunoștințelor de specialitate se va realiza de colective de cadre didactice, numite de Consiliile facultăților și formate din conducerea catedrei și membri ai comisiilor profesionale ale consiliilor.

- Aprecierea se bazează pe analiza anuală a programelor analitice, urmărindu-se adaptarea conținutului lor la necesitățile specifice de instruire a studenților, corelarea cu nivelul acumulărilor științifice și tehnologice, preocuparea pentru asigurarea unor competente certe.

Art. 26. Activitatea cu studenții

Această activitate este una din misiunile principale ale personalului didactic, la aprecierea căreia se vor avea în vedere:

- interacțiunea dintre profesor și auditoriu (activitate interactivă);
- disponibilitatea, accesibilitatea și promptitudinea răspunsului profesorului față de problemele studentului;
- abilitatea și calitatea informațiilor oferite studentului;
- echitatea în acordarea notelor;
- pasiunea profesorului pentru predarea disciplinei;
- metodele de predare și evaluare folosite, preocuparea pentru modernizarea lor;
- deontologia didactică (onestitate, atitudine pozitivă).

Art. 27. Potențialul de cercetare științifică și deontologia profesională

În învățământul superior, cercetarea științifică reprezintă principala cale de perfecționare profesională, după obținerea titlului de doctor. Potențialul de cercetare a personalului didactic se va aprecia după:

- capacitatea de a iniția teme de cercetare cu impact major în domeniu de activitate, care să suscite interesul finanțatorilor de proiecte;
- pentru profesori și conferențieri un criteriu important de apreciere îl constituie abilitatea de a forma echipe de cercetare interdisciplinare apte să rezolve teme de cercetare de mare interes și utilitate;
- contribuția fiecărei persoane la atragerea resurselor materiale pentru realizarea activității de cercetare;

- specializarea persoanei într-un anumit domeniu de cercetare pentru a fi recunoscută pe plan intern și internațional;

- participarea la programe de cercetare internațională;

- publicarea de lucrări științifice în reviste de specialitate de prestigiu, recunoscute de lumea academică și științifică națională și internațională;

- participarea în colegii de redacție ale revistelor de specialitate interne și internaționale;

- acceptarea și solicitarea ca expert evaluator, referent de specialitate pentru evaluarea programelor de cercetare interne și internaționale, a tezelor de doctorat, a tratatelor / manualelor / cursurilor de specialitate.

- capacitatea de lucru în echipă, utilitatea și contribuția persoanei la activitatea echipei este un criteriu important în aprecierea personalului didactic;

- atragerea studenților, și masteranzilor în activitatea de cercetare de performanță;

Art. 28. Implicarea personalului didactic în relațiile universității cu instituțiile similare.

Calitatea prestației universitare este condiționată și validată și prin relațiile pe care corpul profesoral îl are cu mediul social-economic, academic și științific intern și internațional.

Art. 29. Pentru o evaluare cât mai obiectivă a personalului didactic se va folosi un set de documente, prin care vor fi furnizate informații din surse diferite: persoana însăși, studenți, colegi, șeful direct. Aceste documente sunt:

- *Fișa de autoevaluare (FAE)*, care reflectă activitatea persoanei, în viziune proprie, evidențiind punctele tari și cele slabe din activitate;

- *Fișa de evaluare de către studenți (FES)*, reflectare a imaginii cadrului didactic în rândul studenților;

- *Fișa de evaluare de către colegi (FEC)*, pentru reliefarea imaginii cadrului didactic în colectivul catedrei, facultății etc.;

- *Fișa de evaluare de către șeful direct (FESD)*, reflectare a imaginii cadrului didactic în fața conducerii.

CAPITOLUL VI

BAZA MATERIALĂ AFERENTĂ PROCESULUI DIDACTIC

Art. 30. *Universitatea Bioterra din București* are baza materială specifică desfășurării activităților didactice performante, localizată în: București și Buzău, asigurând și militând permanent pentru dotarea acesteia cu aparatura necesară, fond de carte, tehnică de calcul și alte dotări specifice procesului didactic și de cercetare științifică.

Art. 31. În bibliotecile **Universității Bioterra** se regăsesc titluri de carte de specialitate, în domeniile aferente specializărilor din structura universității, achiziționarea titlurilor având caracter permanent.

Art.32. Fiecare disciplină este asigurată cu tratate, cursuri, monografii, note de curs aparținând în cea mai mare parte cadrelor didactice proprii, în general titularilor de disciplină,

Art.33. Baza materială are în componență un număr de peste 250 calculatoare. Totodată baza de practică prin complexe de alimentație publică din București, Predeal, Bușteni, constituie un element unic în structura învățământului universitar de specialitate din România.

Art.34. Cadrele didactice care îndruma studenții la întocmirea lucrărilor de diplomă / licență verifică periodic evoluția acestei activități și acordă consultațiile necesare pentru ridicarea calității lucrărilor alese de absolvenți.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.35. Propunerile de măsuri ce vizează asigurarea calității și îmbunătățirea continuă a acesteia, formulate pentru evaluarea și asigurarea calității vor fi înaintate spre aprobare Rectorului, Biroului Senatului sau după caz Senatului Universității.

Art.36. Regulamentul privind evaluarea și asigurarea calității, în Universitatea Bioterra din București, se adoptă cu votul majorității simple a membrilor Senatului.

Art.37. Modificările Regulamentului privind evaluarea și asigurarea calității se fac de către Senatul universității, la inițiativa a cel puțin o treime din membrii acestuia sau când este necesară actualizarea lui, în conformitate cu legile, normele sau reglementările nou apărute, cu votul majorității simple a membrilor senatului.

Art.38. Atribuțiile privind îndeplinirea responsabilităților individuale ale personalului (fișa postului) și studenților (Regulamentul privind activitatea profesională a studenților) din cadrul Universității Bioterra din București, vor fi elaborate de către Serviciul Management Resurse Umane, respectiv conducerea facultăților în termen de 30 de zile de la

aprobarea prezentului Regulament.

Art.39. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării lui de către Senatul Universității Bioterra din București.

Prezentul regulament a fost reactualizat și aprobat în ședința Senatului Universității Bioterra București din data de 27.05.2024.